

Załącznik nr 1 do Umowy Serwisowej „Maxi”

§1. WARUNKI ŚWIADCZEŃ USŁUG SERWISOWYCH

OBŚLUGA TECHNICZNA

- Zarządzający zobowiązuje się do organizowania oraz bezpośredniego dokonywania płatności za następujące usługi zrealizowane w stacjach serwisowych:
 - przeglądy i konserwacje, przeprowadzane z częstotliwością i w zakresie przewidzianym przez producenta Pojazdu lub obowiązujące przepisy polskiego prawa;
 - naprawy i remonty będące wynikiem uszkodzenia mechanicznego spowodowanego działaniem czynników wewnętrznych Pojazdu, które są konieczne dla zapewnienia prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji Pojazdu używanego przez Klienta.
- Wszelkie usługi o których mowa powyżej, będą realizowane w ASO Opel wskazanych przez Zarządzającego, po uprzednim uzyskaniu od Zarządzającego zgody na każdy zakres interwencji odnoszącej się do Pojazdu. Usługi będą wykonywane przy użyciu oryginalnych części Opel.
- Zobowiązania Zarządzającego opisane w pkt.1 nie obejmują pokrycia kosztów wymienionych poniżej czynności i produktów:
 - uszkodzeń wynikających z działania czynników zewnętrznych spowodowanych m. in. w wyniku wypadku, kolizji, zderzenia, uderzenia, szkody parkingowej, kradzieży, aktów wandalizmu, które są przedmiotem rozliczenia szkodowego i których koszt pokrywa Ubezpieczyciel Pojazdu;
 - uszkodzeń i awarii wynikających z winy użytkownika np. wlecia niewłaściwego paliwa czy „spalenia sprzęgła”, nieprawidłowej eksploatacji dla danego typu i rodzaju Pojazdu oraz użytkowania Pojazdu niezgodnie z zaleceniami i uwagami producenta Pojazdu;
 - paliwa do Pojazdu, płynu do spryskiwacza, specjalnych olejów (inne niż zalecane przez producenta Pojazdu), oraz wszelkich innych dodatków uszlachetniających;
 - kolpaków, wykładzin materiałowych i gumowych;
 - Polerowania Pojazdu oraz jego mycia, a także czyszczenia wnętrza Pojazdu;
 - ogumienia;
 - podatków, jeśli takowe dotyczą, kar i opłat wynikających z działania Klienta, w tym mandatów i opłat abonamentowych;
 - kosztów parkingów lub garażowania Pojazdu;
 - akcesoriów nie będących elementem fabrycznego wyposażenia Pojazdu w momencie jego wydania;
 - usług innych niż wyraźnie wskazane i wymienione w umowie.
- Serwis techniczny będzie świadczony na rzecz Klienta przez Zarządzającego lub podmiot trzeci, który działa na rzecz Klienta w imieniu własnym.
- W celu skorzystania z usług serwisowych Klient zobowiązany jest, przed jej wykonaniem, do jej zgłoszenia pod numerem telefonu +48 22 43 00 900, drogą elektroniczną lub na stronie internetowej www.getinfleet.pl/strefakierowcy. W trakcie zgłoszenia usługi należy podać dane dotyczące Pojazdu i Użytkownika, jak również wstępny zakres prac. W przypadku wykonania przeglądu niezgodnie z zaleceniami producenta Pojazdu, w tym niezgodnie z terminem oraz poza ASO Opel istnieje możliwość utraty gwarancji, a wartość Pojazdu może ulec obniżeniu. Ewentualne konsekwencje niedotrzymania warunków wykonywania przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta obciążają Klienta.
- Klient otrzyma Kartę serwisową Zarządzającego, którą jest zobowiązany okazać upoważnionemu przedstawicielowi Stacji obsługi w trakcie wykonywania usługi serwisowej. Ostateczny zakres prac i czynności odnoszących się do Pojazdu jest w gestii Zarządzającego i będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Stacją obsługi i Zarządzającym.

ZAKUP OGUMIENIA ORAZ WYMIANA I SKŁADOWANIE OPON

- Usługa zakupu ogumienia obejmuje dla każdego Pojazdu koszty zakupu opon zimowych w ilości 4 szt., rozmiarze, klasie i marce opisanych w Umowie Serwisowej. Decyzja o wyborze danej marki/producenta w danej klasie opon jest podejmowana wyłącznie przez Zarządzającego.
- Usługa wymiany i składowania opon obejmuje organizację i pokrycie kosztów sezonowej wymiany kompletu ogumienia wraz z jego składowaniem oraz wyważeniem jeśli takowe jest konieczne w trakcie wymiany opon. Usługa może być realizowana maksymalnie dwa razy w roku w okresie zimowo-wiosennym oraz jesienno-zimowym. Usługa

obejmuje także, po wcześniejszej zgodzie Zarządzającego, możliwość jednorazowej relokacji opon do innego punktu serwisowego w ramach sieci i zakładów współpracujących z Zarządzającym.

- W celu skorzystania z usługi wymiany i składowania opon należy, przed jej wykonaniem, skontaktować się z numerem telefonu +48 22 43 00 900, wybierając opcję „wymiany opon” lub poprzez stronę internetową www.getinfleet.pl/strefakierowcy.
- Usługa wymiany i składowania może być realizowana na terenie Polski, tylko i wyłącznie w punktach wskazanych przez Zarządzającego i tylko w przypadku wybrania takiej usługi w Umowie Serwisowej.
- Usługa wymiany i składowania opon jest usługą powiązaną z usługą zakupu ogumienia i nie może być świadczona samodzielnie tylko łącznie z usługą zakupu ogumienia.

LIKWIDACJA SZKÓD KOMUNIKACYJNYCH

- Usługa Likwidacji Szkód obejmuje przygotowanie dokumentacyjne, proces naprawy blacharsko-lakierniczej oraz rozliczenia naprawy.
- Naprawy blacharsko-lakiernicze wykonywane będą wyłącznie na terenie Polski w stacjach autoryzowanych przez Zarządzającego.
Zarządzający podejmie niezbędne czynności, zmierzające do wykonania usługi, niezwłocznie po dokonaniu przez Klienta powiadomienia telefonicznego o zaistnieniu szkody komunikacyjnej pod numerem +48 22 43 00 901 wskazanym na karcie serwisowej wydanej przez Zarządzającego i dokumentacji dołączonej do Pojazdu.
- Klient zobowiązany jest udzielić Zarządzającemu wszelkich niezbędnych i wymaganych prawem oraz przepisami informacji dotyczących zdarzenia.
- Celem wykonania sprawnie usługi, Klient zobowiązuje się:
 - zgłosić niezwłocznie każdą szkodę, ale nie później niż 24 godz. od zdarzenia lub od pozyskania informacji o zdarzeniu;
 - poinformować Zarządzającego o ewentualnych roszczeniach osób trzecich jeśli Klient takową informację uzyska;
 - wypełnić i przesłać druk zgłoszenia szkody oraz inne dokumenty i informacje wymagane przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe lub prawo;
 - dla zdarzenia w którym sprawcą jest osoba trzecia, dostarczyć oświadczenie policji potwierdzające winę sprawcy lub odnotować dane jednostki policji, która prowadzi sprawę;
 - przestrzegać zaleceń dotyczących zabezpieczenia Pojazdu, w tym zamykania Pojazdu, włączania alarmu oraz stosowania innych urządzeń zabezpieczających w które Pojazd został wyposażony lub wyposażony; brak wypłaty odszkodowania z powodu niewłaściwego lub braku zabezpieczenia Pojazdu obciąża Klienta.
- Zarządzający zobowiązuje się do udostępnienia Pojazdu zastępczego na czas technologicznej naprawy blacharsko-lakierniczej. Pojazd zastępczy będzie w miarę możliwości i dostępności podobnej klasy co Pojazd objęty umową serwisową, niemniej Zarządzający nie czyni zobowiązania w tym zakresie i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności wobec Klienta.
- Klient dokonuje we własnym zakresie odbioru Pojazdu zastępczego z miejsca wskazanego przez Zarządzającego. Wydanie oraz zwrot Pojazdu zastępczego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Odbierając Pojazd zastępczy Klient zobowiązuje się:
 - zwrócić Pojazd w miejscu z którego Klient go odebrał, w stanie nie pogorszonego, w dniu w którym Pojazd będący przedmiotem umowy serwisowej jest gotowy do odbioru; opóźnienie w zwrocie pojazdu zastępczego może skutkować obciążeniem za bezzasadne użytkowanie pojazdu zastępczego zgodnie z kwotami obowiązującymi za płatny krótkoterminowy wynajem pojazdu;
 - zapoznać się z warunkami użytkowania oraz ubezpieczenia oraz ponosić koszty ewentualnych udziałów własnych w szkodzie;
 - korzystać z Pojazdu zastępczego tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przeznaczeniem pojazdu oraz zaleceniami producenta;
 - ponosić koszty użytkowania Pojazdu zastępczego, w tym koszty paliwa i płynów eksploatacyjnych;
 - ponosić odpowiedzialność wobec Zarządzającego za każde zmniejszenie wartości Pojazdu zastępczego, nie będące wynikiem normalnego zużycia eksploatacyjnego jak również za każdy przypadek odmowy wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela z przyczyn leżących po stronie Klienta.

7. Obowiązek Zarządzającego w zakresie świadczenia usługi Likwidacji Szkód nie występuje w przypadku nie stosowania się przez Klienta do powyższych warunków, a w szczególności naprawy w zakładzie nie autoryzowanym przez Zarządzającego.

§ 2 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ASSISTANCE

1. W przypadku braku możliwości eksploatacji Pojazdu będącej skutkiem Awarii mechanicznej bądź Wypadku Zarządzający zobowiązuje się do nieodpłatnego świadczenia usługi assistance na zasadach opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy Serwisowej „Podstawowej”.
- Pojęcie Awaria oznacza nagłą i nieprzewidywalną niesprawność Pojazdu spowodowaną usterką elementów mechanicznych bądź instalacji elektrycznej, która czyni Pojazd niezdolnym do jazdy. Za Awarię uważa się m. in.: uszkodzenie ogumienia Pojazdu, utratę zasilania z akumulatora, wadliwe działanie alarmu lub immobilizera, uszkodzenie oryginalnych kluczyków, usterki wpływające na: pasy bezpieczeństwa, wycieraczki szyby przedniej, kierunkowskazy oraz światła przednie i tylne.
- Za Wypadek uznaje się zdarzenie drogowe z udziałem Pojazdu, polegające na kolizji z innym pojazdem mechanicznym, uderzeniu w inny obiekt, bądź potrąceniu człowieka lub zwierzęcia, a także polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu Pojazdu w wyniku działania pożaru, wybuchu, uderzenia pioruna, działania sił przyrody, nagłego działania czynnika temperaturowego lub chemicznego pochodzącego z zewnątrz Pojazdu.
2. Usługi Assistance obejmują:
- W przypadku Awarii i Wypadku:
 - Zorganizowanie i pokrycie kosztów naprawy Pojazdu na miejscu zdarzenia przez pomoc drogową;
 - Zorganizowanie i pokrycie kosztów holowania Pojazdu, który wskutek Awarii bądź Wypadku utracił zdolność do poruszania się. Holowanie odbędzie się do najbliższego ASO Opel. W przypadku braku możliwości holowania pojazdu (np. dzień ustawowo wolny od pracy) Zarządzający zorganizuje na swój koszt postój pojazdu na strzeżonym parkingu, a następnie kolejne holowanie do ASO Opel.
 - W przypadku Awarii gdy powyższe czynności są niewystarczające usługa assistance obejmuje również:
 - Wynajem samochodu zastępczego na koszt Zarządzającego obejmujący czas naprawy, ale nie dłuższy niż 4 dni. Usługa jest świadczona w przypadku uzyskania informacji z ASO Opel, że naprawa może trwać ponad 2 godziny lub nie jest możliwa z uwagi na wystąpienie zdarzenia poza godzinami pracy serwisu.
 - Pokrycie kosztów powrotu do miejsca zamieszkania lub celu podróży (pociągiem 1 klasy, bądź samolotem w klasie ekonomicznej w przypadku, gdy podróż pociągiem przekraczałaby 6 godzin). Usługa jest świadczona w przypadku kiedy naprawa w ASO Opel nie może zostać zakończona tego samego dnia. Usługa ta nie jest dostępna w przypadku wybrania usługi wynajmu samochodu zastępczego lub zakwaterowania w hotelu.
 - Zakwaterowanie w hotelu jeżeli zdarzenie ma miejsce co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania Klienta, a naprawa może nie zostać zakończona tego samego dnia. Zarządzający pokryje koszt zakwaterowania maksymalnie do 4 nocy w hotelu 3-gwiazdkowym lub podobnej kategorii. Usługa ta nie jest dostępna w przypadku wybrania usługi wynajmu samochodu zastępczego lub przewozu do celu podróży lub miejsca zamieszkania.
 - Przejazd kierowcy oraz pasażerów z miejsca Awarii do miejsca świadczenia usług assistance do wysokości 50 Euro brutto na zdarzenie.
 - Zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbioru Pojazdu po naprawie. Zarządzający pokryje koszt biletu kolejowego pociągiem pierwszej klasy, bądź samolotem w klasie ekonomicznej w przypadku, gdy podróż pociągiem przekraczałaby 6 godzin.
 - Wysyłkę części zamiennych niezbędnych do naprawy Pojazdu jeżeli są one niedostępne w kraju, w którym nastąpiła Awaria. Części zostaną wysłane do odpowiedniego ASO Opel lub na najbliższe lotnisko, a ponadto Zarządzający ureguluje wszelkie formalności celne. Koszty części zamiennych i opłat celnych pokrywa Klient.
 - Udzielenie wszelkich niezbędnych informacji i pomocy w najszerszym możliwym zakresie w uzyskaniu osobistej linii kredytowej w lokalnym banku w razie wystąpienia Awarii za granicą,

3. Warunkiem świadczenia usługi assistance przez Zarządzającego jest dokonywanie przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta i potwierdzenie tego faktu wpisem do książki gwarancyjnej lub serwisowej Pojazdu. Przegląd powinien zostać wykonany przed osiągnięciem przez Pojazd limitu kilometrów kwalifikującego go według zaleceń producenta do wykonania przeglądu okresowego w ASO Opel, ale nie później niż przed upływem 12 miesięcy od daty ostatniego przeglądu.
4. Assistance obejmuje szkody powstałe na terytorium Polski oraz pozostałych krajów należących do Unii Europejskiej. Dodatkowo assistance będzie świadczone w następujących krajach nie należących do UE: Andora, Islandia, Lichtenstein, Macedonia (FYROM), Monako, Norwegia, San Marino, Szwajcaria, Serbia, Czarnogóra.

§3. UBEZPIECZENIE POJAZDU JAKO PRZEDMIOTU UMOWY SERWISOWEJ

- Pojazd objęty umową serwisową podlega ubezpieczeniu przez cały okres trwania umowy leasingu, przy czym Pojazd ubezpiecza Zarządzający na rachunek Klienta na warunkach, o których mowa poniżej. Szczegółowe warunki ubezpieczenia oraz zasady likwidacji szkód określa umowa ubezpieczenia zawarta przez Zarządzającego. Umowę ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zawiera się w przypadku, gdy nie została ona zawarta na warunkach określonych w Umowie Leasingu.
- Pojazd zostanie ubezpieczony przez Zarządzającego na koszt Klienta w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej, Auto-Casco, Niebezpieczeństw Wypadków(OC/AC/NW). Wzrost kosztów ubezpieczenia Pojazdu w Podstawowym Okresie Leasingu, wynikający z podwyższenia lub wystąpienia o dopłatę składki ubezpieczeniowej przez zakład ubezpieczeń, w stosunku do obowiązujących oraz nowo zawieranych umów ubezpieczenia, zostanie pokryty przez Zarządzającego, który następnie obciąży nimi Klienta w ramach miesięcznych opłat ubezpieczeniowych. Zarządzający przekaze Klientowi polisy ubezpieczeniowe (oryginały) potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia (OC/AC/NW) dotyczące Pojazdu, najpóźniej w Dniu Odbioru Pojazdu. Opłata za ubezpieczenie realizowana będzie w ramach miesięcznych opłat (rat) ubezpieczeniowych i powiększona zostanie o kwotę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
- Miesięczna kwota ubezpieczenia opłaty ubezpieczeniowej może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia opłat i podatków urzędowych, jakie mogą występować w trakcie trwania Umowy Serwisowej, a które mogą mieć wpływ na warunki i koszt ubezpieczenia.
- W przypadku szkody powstałej w Pojeździe w okolicznościach, które zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia AC powodują wypłatę odszkodowania, dla szkód powstałych z winy kierującego Pojazdem lub w przypadku braku/nieustalenia sprawcy szkody, Strony postanawiają, że naliczona zostanie ryczałtowa opłata dodatkowa, zgodna z aktualnie obowiązującą „Tabełą Opłat” obowiązującą w Getin Fleet, którą Klient zobowiązuje się uiścić na rzecz Zarządzającego. Opłata dodatkowa może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy Serwisowej w przypadku zmiany warunków ubezpieczenia Pojazdu przez zakład ubezpieczeń zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń.
- Po upływie każdego 12 miesięcznego okresu ubezpieczenia Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości miesięcznej opłaty ubezpieczeniowej.
- Klient potwierdza, że znane mu są ogólne warunki ubezpieczenia OC/AC/NW obowiązujące w zakładzie ubezpieczeń, którego ubezpieczeniem zostanie objęty Pojazd. Ogólne warunki ubezpieczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostaną dostarczone Klientowi w dniu podpisania niniejszej Umowy. Klient podpisując Umowę potwierdza jednocześnie, iż otrzymał Ogólne warunki ubezpieczenia oraz że zapoznał się z ich treścią.
- W razie wyrażenia zgody przez Zarządzającego na używanie Pojazdu poza terytorium Polski, Klient zobowiązany jest ubezpieczyć Pojazd, w zakresie używania go poza terytorium Polski i UE, na warunkach nie gorszych niż obowiązujące na terytorium Polski oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium państw, gdzie Pojazd będzie używany.
- Wszelkie zdarzenia mogące skutkować powstaniem po stronie zakładu ubezpieczeń obowiązkiem wypłaty odszkodowania, w szczególności szkody komunikacyjne, włamania czy kradzież Pojazdu, Klient powinien zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o zdarzeniu.

9. W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, którego sprawcą jest osoba trzecia, Klient zobowiązany jest uzyskać oświadczenie sprawcy lub oświadczenie policji, potwierdzające winę sprawcy zawierające wszelkie dane wymagane przez zakład ubezpieczeń, w którym ubezpieczony jest Pojazd, w tym: imię i nazwisko sprawcy, numer rejestracyjny i markę Pojazdu, numer polisy ubezpieczeniowej i nazwę zakładu ubezpieczeń, który wystawił taką polisę. Jeżeli sprawca jest nieznan, Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić właściwą jednostkę organizacyjną Policji, w celu wszczęcia postępowania w sprawie zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
10. W razie powstania szkody w zakresie objętym umową ubezpieczenia Klient zobowiązany jest użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody oraz w celu zabezpieczenia zagrożonego Pojazdu przed dalszą szkodą.
11. W przypadku utraty, zniszczenia lub nienaprawialnego uszkodzenia Pojazdu, z powodu okoliczności, za które Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności, umowa serwisowa wygasa.

§4 ZAKOŃCZENIE UMOWY SERWISOWEJ PRZED TERMINEM

1. Zarządzającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Serwisowej bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku
 - (1) nieterminowych płatności opłat leasingowych i/lub serwisowych;
 - (2) zwłoki przez Klienta z zapłatą za co najmniej jeden pełny okres płatności i braku jej płatności pomimo pisemnego wezwania do zapłaty i upływu terminu określonego w wezwaniu;
 - (3) naruszania przez Klienta w sposób istotny postanowień lub obowiązków wynikających z Umowy Serwisowej.
2. Jeżeli Umowa Leasingu wygaśnie lub zostanie rozwiązana, wówczas z tym samym dniem następuje automatyczne rozwiązanie Umowy Serwisowej.
3. Jeżeli Pojazd objęty Umową Serwisową zostanie skradziony lub ulegnie szkodzie całkowitej wówczas rozwiązanie Umowy Serwisowej nastąpi zgodnie z zapisami Umowy Leasingu.
4. Za rozwiązanie Umowy Serwisowej przed zakończeniem Okresu Leasingu Pojazdu, Klient zobowiązany jest do zapłaty kary umownej obejmującej:
 - (1) wysokość 3 miesięcznych opłat za usługi serwisowe netto oraz
 - (2) różnicę pomiędzy łączną kwotą wszystkich składek ubezpieczeniowych należnych Zarządzającemu w danym roku ubezpieczeniowym a kwotą wpłat dokonanych w celu pokrycia składek do dnia rozwiązania umowy serwisowej.Każdorazowo zapłata kary umownej przez Klienta następuje na podstawie dokumentu obciążeniowego, wystawionego przez Zarządzającego. Kara umowna winna być zapłacona przez Klienta w terminie wskazanym w dokumencie obciążeniowym.
5. Dodatkowo Klient zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich opłat i kosztów związanych z windykacją należności wynikających z Umowy Serwisowej. Koszt każdej czynności podejmowanej przez Zarządzającego określony jest w aktualnie obowiązującej Tabeli Opłat obowiązującej w Getin Fleet.
6. Zakończenie Umowy Serwisowej z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie uprawnia Zarządzającego do równoczesnego zakończenia Umowy Leasingu.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdy w okresie trwania Umowy Serwisowej Zarządzający stwierdzi, że Limit Kilometrów określony w Umowie Serwisowej (przeliczony proporcjonalnie do wykorzystanego okresu Umowy Serwisowej) zostanie przekroczony lub niewykorzystany przez Klienta, co najmniej o 10% wówczas Zarządzający będzie uprawniony do przeszacowania wysokości opłaty serwisowej w części dotyczącej opłaty za obsługę techniczną odpowiednio do rzeczywistego przebiegu Pojazdu. Zarządzający powiadomi Klienta o nowej wysokości opłaty serwisowej i nowym Limicie Kilometrów. Prawo do przeszacowania wysokości Opłaty za usługi serwisowe nie jest obowiązkiem Zarządzającego i nie nakłada na niego zobowiązania za ustalony limit kilometrów określony w Umowie Serwisowej. Odpowiedzialność za limit kilometrów oraz wszelkie konsekwencje z tego wynikające spoczywa tylko i wyłącznie na Kliencie.

2. W okresie obowiązywania Umowy Zarządzający jest uprawniony do jednostronnego, odpowiedniego przeszacowania wysokości opłaty serwisowej, w razie:
 - a) zmiany stawek podatków lub opłat mających wpływ na wysokość opłaty serwisowej, których istnienie i wysokość jest niezależna od Zarządzającego;
 - b) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (publikowanego kwartalnie przez Prezesa GUS) o więcej niż 10 % w stosunku rocznym;
 - c) zmiany warunków ubezpieczenia wpływających na warunki wykonywania umowy serwisowej.
3. Obowiązek zapłaty opłat serwisowych, ubezpieczeniowych oraz opłat dodatkowych obciąża Klienta bez względu na możliwość faktycznej eksploatacji Pojazdu w danym okresie i nie jest w żaden sposób związany ze stanem ogólnym Pojazdu, ani z jego kondycją techniczną. Klientowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu szkody poniesionej przez Klienta na skutek niemożności korzystania z Pojazdu w danym okresie, jak też obniżonej kondycji technicznej Pojazdu.
4. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta ani osób trzecich za działania stacji serwisowych świadczących bezpośrednio usługi objęte czynnościami zarządczymi wskazanymi w Umowie Serwisowej.
5. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienia niniejszych Umowy Serwisowej okazały się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych ich postanowień. W takim przypadku, Strony podejmą w dobrej wierze starania zastąpienia postanowień nieważnych lub nieskutecznych postanowieniami o podobnym skutku, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zarządzającego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zarządzający

.....
Klient